



سياسة تنظيم

العلاقة مع المستفيدين

لجمعية الدعوة والارشاد

وتوعية الجاليات بوادي ستارة

ترخيص رقم (3563) بتاريخ 1442/5/5هـ



جدول المحتويات

| | |
|---|---|
| ٢ | تمهيد |
| ٢ | الهدف العام |
| ٢ | الأهداف التفصيلية |
| ٣ | القوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين |
| ٣ | الأدوات المتاحة لموظ夫 علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين |
| ٣ | ويتم التعامل مع المستفيد على مختل ف المستويات لإنهاء معاملاته بالشكل التالي |
| | خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة. |
| | اعتماد مجلس الإدارة |



تضع جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بودي ستارة السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها بجميع الأطراف من مستفيدين وداعمين ومتطوعين وخلافه ، بما يكفل حقوق الجمعية وكافة هذه الأطراف . وتشكل أنظمة العمل والعقود المصدر الأساسية في تحديد حقوق وواجبات المتعاقدين وطريقة أدائها وتأثيرات التقصير في الأداء ، وحدود المسؤولية وطريقة تسوية الخلافات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ هذه العقود والخدمات بشكل يكفل حماية الأطراف ذات العلاقة مع الجمعية . وتركز الجمعية على صيغة العلاقات مع المستفيدين، وتضع لها أولوية من خلال وضع آلية لتنظيم هذه العلاقة. مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعديلمها بما يكفل حقوق المستفيد .

الهدف العام :-

تقديم خدمة متميزة للمستفيدين من كافة الشرائح باتقان وسرعة وجودة عالية لإنجاز معاملاتهم ومتابعة متطلباتهم ومقرراتهم والعمل على مواصلة التطوير والتحسين التي تتم بالتعاون مع كافة الجهات للوصول إلى تحقيق الأهداف ، والوصول إليهم بأسهل الطرق دون الحاجة إلى طلب المستفيد .

الأهداف التفصيلية :-

- تقديم حاجة المستفيد وكافة الفئات المستفيدة في الجمعية من خلال تسهيل الإجراءات وحصولهم على كافة الخدمات المطلوبة دون عناء ومشقة
- تقديم الخدمات المتكاملة بأحدث الأساليب الإلكترونية في خدمة المستفيد
- تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات
- تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديرًا لظروفه وسرعة إنجاز خدمته
- التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة
- زيادة ثقة وانتماء المستفيدين بالجمعية من خلال تبني أفضل المعايير والممارسات في تقديم الخدمة للمستفيد وذلك عن طريق ما يلي :
 - تصحيح المفاهيم السائدة لدى المستفيد عن الخدمات المقدمة في الجمعية.
 - تكوين انطباعات وقناعات إيجابية جديدة نحو الجمعية وما تقدم من خدمات
 - نشر ثقافة تقييم الخدمة لدى المستفيد والتشجيع على ذلك والتأكيد على أن تقييم جودة الخدمة حق من حقوق المستفيد حيث أنها أداة للتقويم والتطوير لا للعقاب والتشهير
 - نشر ثقافة جودة الخدمة بين جميع الأقسام التي تقدم خدماتها للمستفيدين الداخلي أو الخارجي
 - ابتكار مفاهيم وتقنيات إدارية لارتفاع مستوى ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيد ومحاولة القضاء على معوقات تقديم خدمات ذات جودة عالية وذلك من خلال التطوير والتحسين المستمر للخدمات المقدمة للمستفيد من خلال تلمس آراء المستفيدين



القنوات المستخدمة للتواصل مع المستفيدين:-

- 1- المقابلة.
- 2- الاتصالات الهاتفية.
- 3- وسائل التواصل الاجتماعي.
- 4- الخطابات.
- 5- خدمات طلب المساعدة.
- 6- خدمة التطوع.
- 7- الموقع الإلكتروني للجمعية.
- 8- مناديب المكاتب الفرعية.

الأدوات المتاحة لموظفي علاقات المستفيدين للتواصل مع المستفيدين :

- اللائحة الأساسية للجمعية
- دليل خدمات البحث الاجتماعي
- دليل سياسة الدعم للمستفيدين
- طلب دعم مستفيد

ويتم التعامل مع المستفيد على مختلف المستويات لإنتهاء معاملاته بالشكل التالي :-

- استقبال المستفيد ببلاءة واحترام والإجابة على جميع الاستفسارات وإعطاء المراجع الوقت الكافي.
- التأكد من تقديم المراجع كافة المعلومات المطلوبة ، وعلى الموظف مطابقة البيانات والتأكد من صلاحيتها وقت التقديم.
- في حالة عدم وضوح الإجراءات للمستفيد فعلى الموظف إحالته لمسنون البحث الاجتماعي للإجابة على تساؤلاته وإيضاح الجوانب التنظيمية.
- التأكد على صحة البيانات المقدمة من طالب الدعم والتتوقيع عليها وأنه مسؤول مسئولية مباشرة عن صحة المعلومات.
- التوضيح للمستفيد بأن طلبه سيرفع للجنة البحث لدراسة طلبه والرد عليه بشأن قبوله أو رفضه خلال مدة لا تقل عن أسبوعين.
- استكمال إجراءات التسجيل مع اكتمال الطلبات.
- تقديم الخدمة اللازمة .



اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته .. المنعقدة بتاريخ ١٤٤٥/١١/١٥
الموافق ٢٠٢٠/٦/٢٥

بيانات مجلس الإدارة

| اسم العضو | المنصب | رقم الهوية | رقم الجوال | التوقيع |
|--|-------------------|------------|------------|---------|
| عبد الرحيم بن خوتيم بن مجلل المثيلي السلمي | رئيس مجلس الادارة | 1039636780 | 0503699705 | |
| عويض بن عواض بن هنيدى الدملوكى السلمي | نائب الرئيس | 1003946645 | 0505693869 | |
| محمد بن فالح بن فويران البناتي السلمي | المشرف المالي | 1038237390 | 0506859425 | |
| علي بن عبد الرحمن بن علي الوعيري السلمي | عضو | 1057151324 | 0506514770 | |
| موسى بن عوض بن دخيل الله العلوى السلمي | عضو | 1047858772 | 0558588111 | |



عنوان الجمعية:

**منطقة مكة المكرمة - محافظة خليص - مركز وادي ستارة
طريق المدينة المنورة (الدرمين) الطالع.**

رقم الهاتف: +966 55 616 1844

الإيميل: tawnisetarh@hotmail.com

تويتر: @tawnisetarh